



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALI DEL MANCO 1
Via Cappuccini,snc - 87050 PEDACE – CASALI DEL MANCO (CS)
Codice Fiscale 80007350780
Tel.0984/436048
csic856006@istruzione.it
csic856006@pec.istruzione.it
www.icpedace.gov.it

Prot. N. 3377 A/22d 05/11/2018

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	€ 15.246,00

- CUP:H45B17000690007

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento esperto, tutor, referente per la valutazione – nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" **Avviso AODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/maggio /2017** Programma 2014-2020.

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO l' Avviso pubblico prot. MIUR n. 4427 del 02/05/2017 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";**
- **Visto** il Piano presentato da questo istituto:candidatura inoltrata in data 19/07/2017
- **Vista** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AODGEFID/9279 del 10/04/2018
- **Vista** la delibera n.5 - verbale n. 1 del 23/01/2018 del Consiglio di Istituto di acquisizione a bilancio del progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31 importo € 15.246,00

- **CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;

VISTE le delibere degli OO:GG, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all' **Avviso AOODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/maggio /2017** Programma 2014-2020."Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31

➤ **Viste :**

- la nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."
- La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"

- **VISTI** i requisiti valutabili per la selezione (Indicatori deliberati dal Consiglio di Istituto del 07/09/2017 in ottemperanza all'art.33, comma 2, lett. G, del D.l. n.44/2001.)

INDICE

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di ESPERTO, TUTOR e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

Art. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Selezione mediante procedura di avviso interno, per il reclutamento di Esperti, Tutor e di due Referenti della valutazione

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione Progetto
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	10.2.5A- FSEPON-CL- 2018-31	30/03/2018

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	€ 15.246,00

Modulo	Titolo modulo	DESTINATARI	Durata	n° fig. richieste	
				Esperto	Tutor
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	ADOTTI.....AMO IL MIO PAESE	3^ Sc Primaria	30 h	1	1
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 1	2^Sc. Sec.	30 h	1	1
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 2	2^ Sc. Sec.	30 h	1	1

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di :

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.;
- accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- pianificare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- pianificare gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza,
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning
- motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL TUTOR E ATTIVITA' DA SVOLGERE

Compiti del tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico

Art. 5 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà il compito:

- di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- effettuare una valutazione in itinere, focalizzata principalmente sull'avanzamento, l'attuazione e la gestione del programma, analizzando gli aspetti di carattere procedurale e operativo e monitorando il raggiungimento dei risultati pianificati e l'avvicinamento agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 8 – COMPENSI

- Esperto: retribuzione oraria € 70,00 lordo Stato
- Tutor: retribuzione oraria € 30,00 lordo Stato
- Referente per la valutazione € 23,23 lordo Stato

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sopra riportato, e le modalità di retribuzione, si riferiscono alla nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 e la nota prot. 0035926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto e tutor e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Art. 9 – MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale CASALI DEL MANCO 1 dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre, **le ore 14 del 13/11/2018**, in busta chiusa, con nome e cognome, indirizzo e la seguente scritta: Domanda esperto/tutor/referente della valutazione **Avviso AODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/maggio /2017** Programma 2014-2020."Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" presso la segreteria della scuola .

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà contenere:

1. Domanda di ammissione (Allegato A)
2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (Allegato B)
3. Curriculum vitae sul modello europeo

Art. 11 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

11.1 Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

11.2 Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, tabella dichiarazione titoli
- Mancata certificazione dell'esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 12. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'allegato B.

Art. 13 PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà pubblicata all'albo dell'istituto dopo il settimo giorno dalla data di pubblicazione ed avrà valore di notifica agli interessati. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati entro le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito dell'istituto ed avrà valore di notifica agli interessati.

NB. L'esperto interessato a più moduli dovrà presentare una domanda ed un curriculum ,separati, per ciascun modulo richiesto.

Art. 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Codispoti

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3 c.2 D.L. n. 39/93